Istruzioni per genitori e atleti sull'uso dell'APP GeSoSport

Versione aggiornata Ottobre 2026

GeSoSport è un prodotto della ditta H&T S.r.l.

Via dei Della Robbia, 82 50131 Firenze

Tel: 055 5001697 Email: info@gesosport.it

Sito: www.gesosport.it

Istruzioni per genitori e atleti sull'uso dell'APP GeSoSport 1
Come scaricare l'APP GeSoSport 3
Inizializzazione 3
Registrazione dell'Account 4
Inserimento dati anagrafici 4
Pagina inserimento dati atleta (anagrafica) 6
Secondo Account 6
Multi Account 7
Iscrizione alle attività 8
Iscrizione ai centri estivi o ai camp 12
La Tab Bar 16
Come caricare il certificato e altri documenti 17
Gestione dei pagamenti e stampa delle ricevute 17
Trova la lista delle tue cose da fare in home page 18
Controlla e gestisci le tue attività 19
Le mie iscrizioni 19
Le mie convocazioni alle partite 19
Le mie gare 20
I miei materiali e ordini 20

Lo scopo di questa guida è quello di fornire a genitori e atleti le informazioni necessarie all'utilizzo dell'APP GeSoSport in modo che siano autonomi nel gestire interamente le attività personali o dei propri figli all'interno del sistema della società.

Come scaricare l'APP GeSoSport

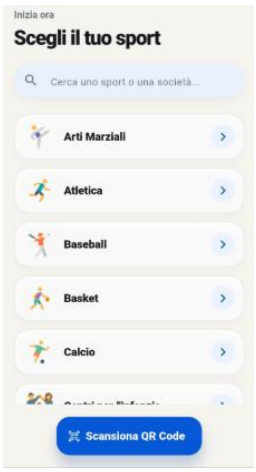
Prima di iniziare è necessario scaricare l'App dagli Store di Google o Apple ai seguenti link:

Download on the App Store https://apps.apple.com/it/app/gesosport/id1514612996

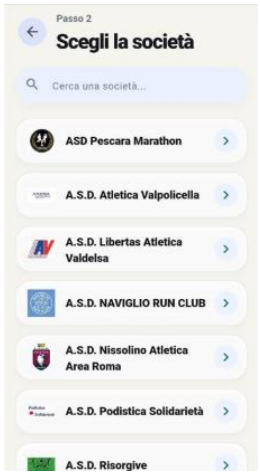
GET IT ON Google Play https://play.google.com/store/apps/details?id=it.het.gesosport&gl=IT

Inizializzazione

Una volta installata l'APP nel vostro smartphone dovete seguire la procedura di inizializzazione (richiesta solo la prima volta) selezionando lo sport e poi la società oppure, se la società ha fornito un QR Code per trovare direttamente l'accesso alla sua pagina senza passare dalla selezione, il QR Code va inquadrato con l'App GeSoSport tramite il pulsante "Scansione QR Code".

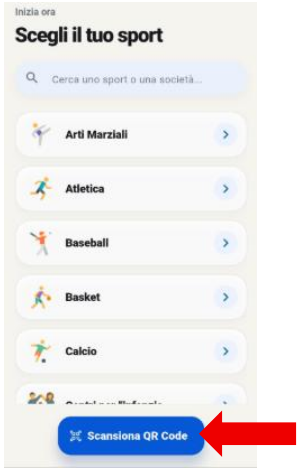


Scegliere lo Sport



Scegliere la Società

IN ALTERNATIVA



Inquadrare Qr Code della società

Registrazione dell'Account

1 - Una volta entrati nella pagina della società **SELEZIONARE REGISTRATI** nel riquadro blu in Home Page.



2 – Inserire i dati richiesti per creare il proprio account, accettare la **Privacy Policy** e premere **INVIA**.



Inserite una mail che usate: a questa sarà inviato il messaggio per la conferma e l'attivazione dell'account. Controllate nella vostra posta, se non trovate la mail verificate che non sia nella Spam (a volte può succedere).

Dal Link sulla mail confermate il vostro Account.

Inserimento dati anagrafici

A questo punto avete creato il vostro account per l'accesso, mancano da inserire i propri dati anagrafici o del/la proprio/a figlio/a.

Potete inserire i dati subito da **Profili** sulla Tab Bar in Home Page (si aprirà direttamente la pagina di inserimento) oppure lo potete fare contestualmente alle iscrizioni online cliccando su **Iscrizioni on-line**.

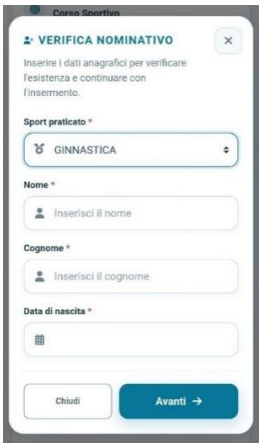




Pagina Iscrizione

Sulla pagina che si apre dalle iscrizioni on-line, sotto a “Chi si iscrive” premete “**Aggiungi Anagrafica**” per ogni figlio/atleta da registrare (che non avete già registrato) e accedete al controllo dati inserendo correttamente prima il Nome, poi il Cognome e per ultima la Data di Nascita.





Se la società è una polisportiva sarà necessario scegliere anche lo sport principale.

Se l’inserimento viene avviato dall’interno del Profilo in App, la verifica per nome, cognome e data di viene saltata in questo passaggio ed effettuata al Salvataggio.

Nota controllo dati

Ogni inserimento viene preceduto da una verifica per Cognome, Nome e Data di Nascita del ragazzo in modo da assicurarsi che non sia già stato registrato sul gestionale.

Se il sistema vi avvisa che il ragazzo è già presente, possono presentarsi tre casistiche.

1. Il ragazzo è già presente e la scheda è già stata associata (dalla società). Andate in “Profili” e controllate i dati anagrafici.
2. Il ragazzo è già presente con la stessa mail, l’account verrà collegato da GeSoSport con la scheda anagrafica e vi arriverà una mail di conferma.
3. Il ragazzo è già presente, ma con mail diversa. Dovete contattare la società che vi aiuterà nell’associazione.

Nota inserimento data di nascita

L’inserimento della data utilizza il calendario del vostro dispositivo. Per semplificare la scelta della data, premendo sull’anno (di solito in alto) si effettua uno spostamento rapido. Selezionate il mese e poi il giorno.



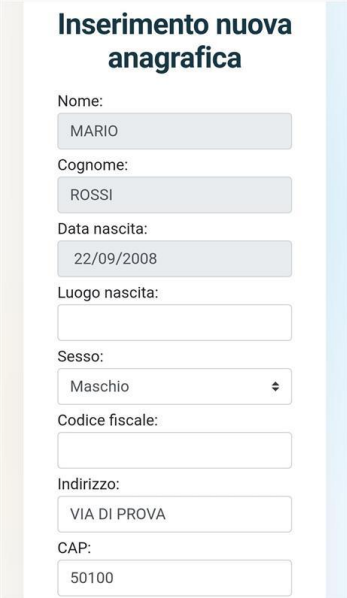


Pagina inserimento dati atleta (anagrafica)

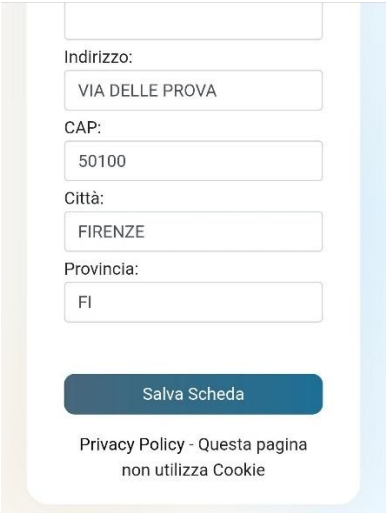
Dopo aver inserito Nome, Cognome e Data di nascita del controllo dati, procedere con “Avanti”. Inserire tutti i dati anagrafici come richiesti dal sistema.

Si ricorda che questo inserimento è solo anagrafico e non costituisce l’iscrizione a un’attività.

N.B.: Se si vogliono associare all’anagrafica due account, è importante che il primo genitore inserisca nei contatti del/la figlio/a la sua mail**,** ma anche quella dell’altro genitore**.** Se avviene, sarà più facile collegare i due account in autonomia, altrimenti sarà necessario farlo fare alla segreteria della società.



Confermate i dati con “Salva Atleta” e riceverete un messaggio di conferma della registrazione. Ripetere l’operazione per ogni atleta/figlio da gestire.



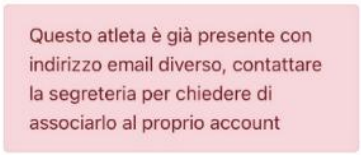


Secondo Account

Se i genitori hanno bisogno di gestire i dati del/la figlio/a o dei figli separatamente, è possibile creare il doppio account. Una volta che il primo si sarà registrato e avrà inserito i dati del/la figlio/a, il secondo genitore potrà registrarsi in App nella stessa modalità eseguita dal primo genitore. Se la sua mail è stata aggiunta correttamente nei contatti del ragazzo, nel momento in cui inserirà il **nominativo** e la **data di nascita** (sempre in “Iscrizioni on-line”>“Aggiungi Anagrafica”), apparirà un messaggio che indica che il ragazzo è già esistente

e gli arriverà una mail per collegare l'account. Sulla mail sarà presente un link: cliccarci sopra per confermare l'associazione. Dopo di che la procedura sarà completata.

Se una delle mail in anagrafica non corrisponde a quella dell'account, quindi il primo genitore non l'ha inserita nei contatti del/la figlio/a, allora il messaggio sarà quello di contattare la segreteria per supporto.



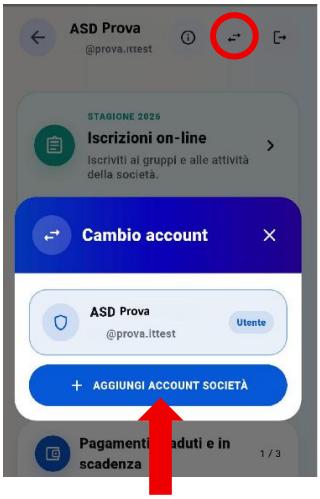
Una volta collegati i due account, i genitori potranno usare nello stesso modo l'App di GeSoSport e gestire le iscrizioni, i documenti, i materiali ecc. del/la figlio/a.

Multi Account

Siete un collaboratore della società che è anche genitore o atleta? Oppure vi dovete registrare a più società che hanno scelto GeSoSport? **Problema risolto!**

Create il primo account e inserite l'anagrafica, poi premete le frecce in alto. Registratevi su un'altra società inserendo "Aggiungi Account Società", vi farà fare una seconda registrazione esattamente con le stesse modalità della prima per la quale potrete usare la stessa mail. In questo modo sarà facile spostarsi da un account all'altro senza dover eseguire la disconnessione.

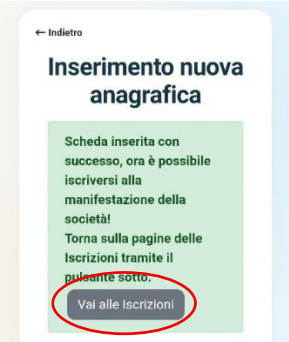
Da questo momento riceverete push, avvisi e comunicazioni per tutti gli account con cui vi siete registrati indipendentemente da quale state usando in quel momento.

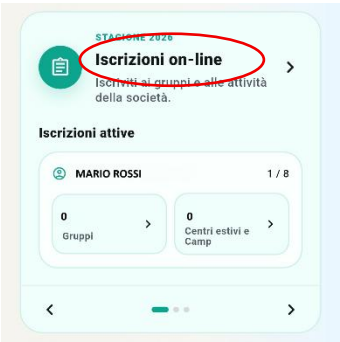


Iscrizione alle attività

Dopo aver inserito l'anagrafica, potete cliccare direttamente il tasto **Vai alle Iscrizioni** che vi riporterà alla pagina delle iscrizioni.

Se invece siete in Home Page, cliccate su **Iscrizioni On-line**.





ATTENZIONE: se il ragazzo è collegato a un doppio account NON accedere alle iscrizioni on line in contemporanea.

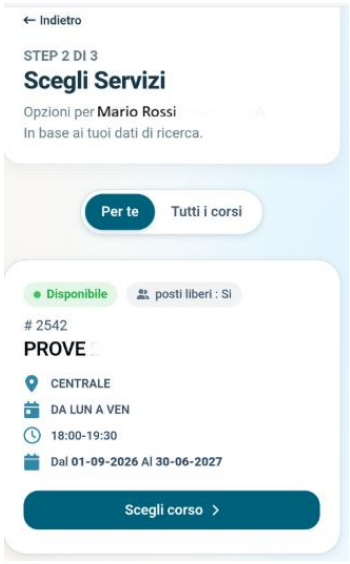
1. Selezionare il tipo di attività a cui ci si vuole iscrivere in base alle proposte che offre la società: Corsi Sportivi, Doposcuola o altro.
2. Selezionare eventualmente altri filtri presenti nella maschera, come la sede.



3. Selezionare il nominativo da iscrivere e poi premere **Cerca le attività per atleta selezionato**.



4. A questo punto si aprirà la schermata con le attività a cui il ragazzo può iscriversi. Premere **Scegli corso** sull'attività scelta.



Se non si trovano attività proposte in base ai filtri di ricerca inseriti, consultare la lista sottostante per Altre attività compatibili con i dati di chi si vuole iscrivere.

5. Si apriranno i dati di riepilogo del corso.

   In questa sezione trovate tutte le opzioni previste per l'attività selezionata.

   Se la società offre più modalità di pagamento e/o la scelta dei giorni selezionare quanto desiderato.

   Se presenti è possibile scegliere i servizi messi a disposizione dalla società.

   Procedere poi con l'iscrizione con AVANTI.



6. La pagina successiva ha una prima parte di consensi, come le **Condizioni Generali** e il **Safeguarding** (obbligatori) ed eventuali altri richiesti dalla società. Sotto i consensi si trovano i moduli da compilare.





Per compilare un modulo premere **Compila e Carica**. Controllare i dati e poi firmare. È possibile prima della firma consultare il modulo (**Mostra Modulo**), che comunque verrà fatto rileggere anche dopo la firma (**Compila Modulo**).

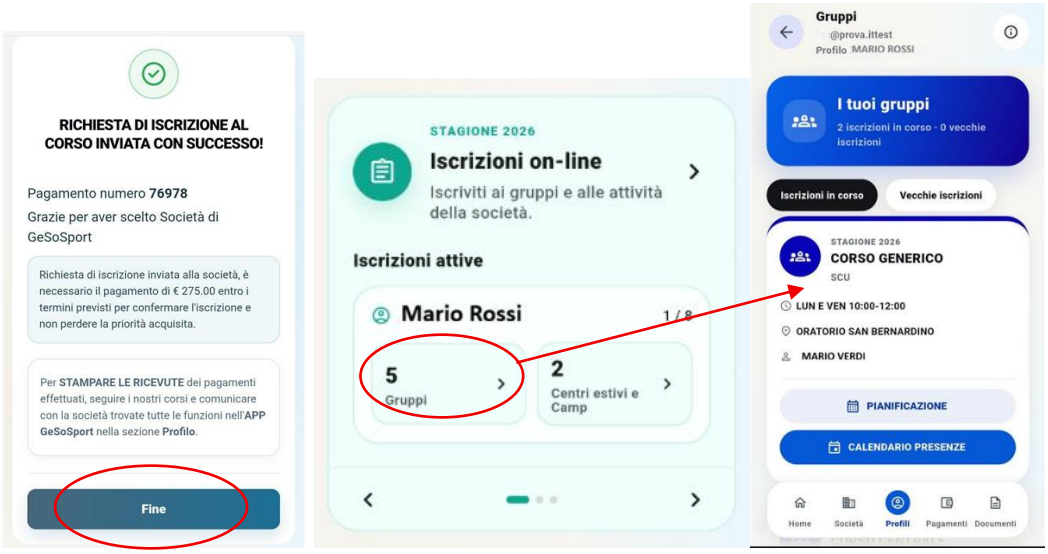


7. L'ultima parte è quella dei pagamenti in cui troverete il riepilogo di quelli da effettuare. Premere **Passa al Pagamento** e scegliere la modalità con cui pagare. Se la società ha attivato un sistema di pagamento online sarà possibile pagare direttamente dall'App.



8. Infine, attendete il messaggio di Conferma che la vostra iscrizione è andata a buon fine.

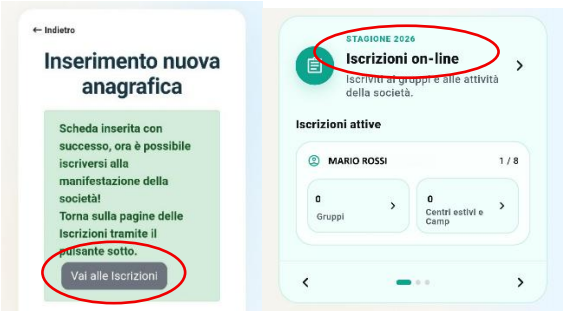
   Premere Fine per tornare alla pagina principale dove troverete l'iscrizione sotto il nome del ragazzo, sarà possibile collegarsi direttamente alla pagina con i dettagli. Potete controllare l'iscrizione anche nella sezione "Profili" – "Gruppi".



Iscrizione ai centri estivi o ai camp

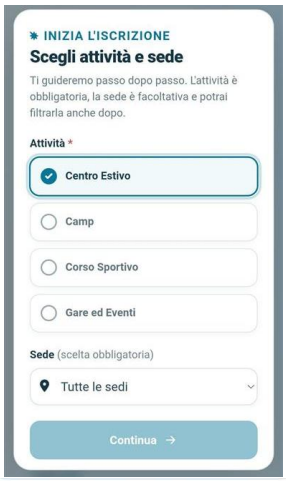
Per iscrivere il/la figlio/a ai centri estivi, la modalità è la stessa dei corsi. Dopo aver inserito l'anagrafica, potete cliccare direttamente il tasto **Vai alle Iscrizioni** che vi riporterà alla pagina delle iscrizioni.

Se invece siete in Home Page, cliccate nuovamente su **Iscrizioni On-line**.



ATTENZIONE: se il ragazzo è collegato a un doppio account NON accedere alle iscrizioni on line in contemporanea.

1. Selezionare il tipo di attività a cui ci si vuole iscrivere in base alle proposte che offre la società: Centri Estivi o Camp.
2. Selezionare eventualmente altri filtri presenti nella maschera, come la sede.

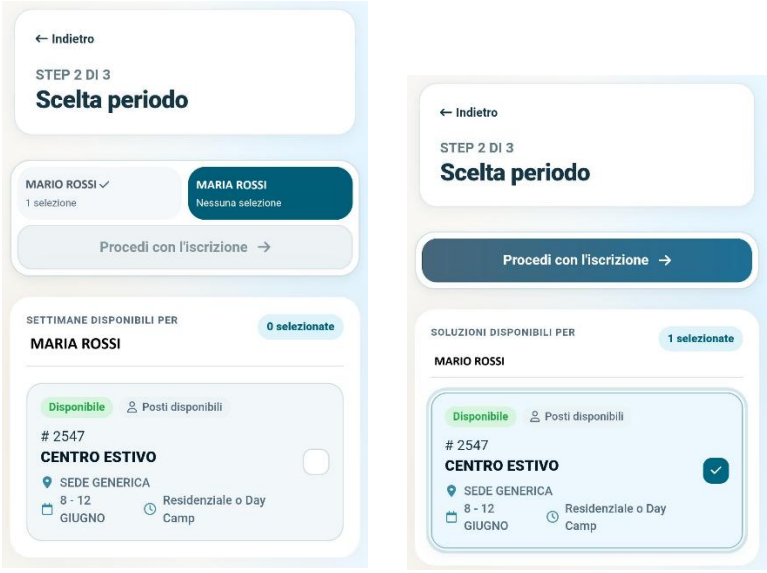


3. Selezionare il nominativo da iscrivere, nel caso di fratelli, selezionarli tutti insieme per usufruire di eventuali sconti familiari disponibili.

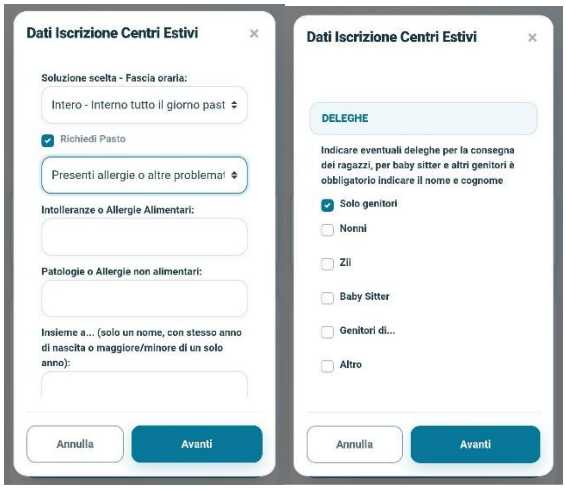
Selezionare poi **Cerca i Centri Estivi / Camp per i nominativi selezionati.**



4. Scegliere la settimana o le settimane a cui iscrivere il/la figlio/a o i figli, ripetere la selezione per tutte le anagrafiche selezionate e poi procedere con l'iscrizione.



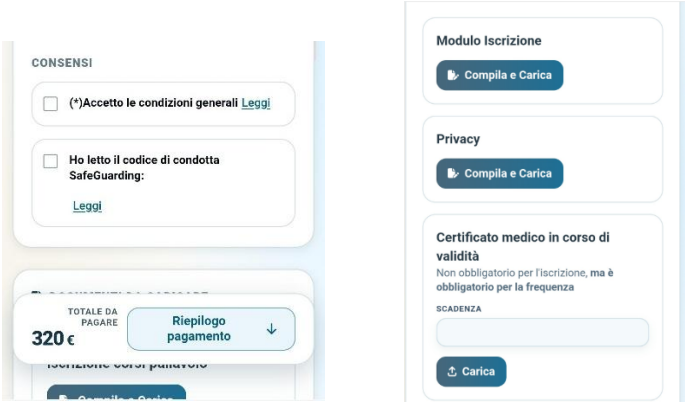
5. Si aprirà la pagina con i dati dell'iscrizione. Compilare ciò che viene richiesto.



- "Soluzione scelta - Fascia oraria": selezionare dal menu a tendina l'opzione desiderata.
- Inserire se sono presenti allergie o altre patologie e specificarle.
- Rispondere poi a eventuali domande richieste dalla società.
- Selezionare eventuali servizi offerti.
- Selezionare le persone delegate a prendere il bambino.

6. Una volta compilati i campi premere **Avanti**. A questo punto si aprirà la pagina con i consensi, i moduli e il riepilogo dei pagamenti.

Accettare le **Condizioni Generali** e il **Safeguarding** (obbligatori) ed eventuali altri consensi richiesti dalla società.



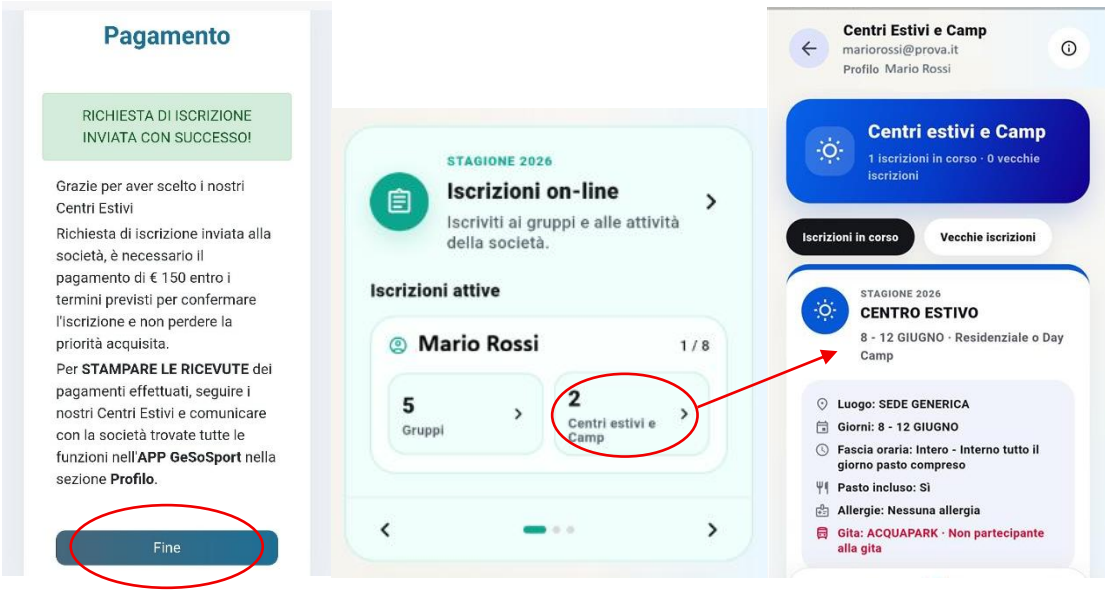
Per compilare un modulo premere **Compila e Carica**. Inserire eventuali dati mancanti e poi firmare. È possibile prima della firma consultare il modulo (**Mostra Modulo**), che comunque verrà fatto rileggere anche dopo la firma (**Compila Modulo**).



L'ultima parte è quella dei pagamenti in cui troverete il riepilogo di quelli da effettuare. Premere **Passa al Pagamento** e scegliere la modalità con cui pagare. Se la società ha attivato un sistema di pagamento online sarà possibile pagare direttamente dall'App.

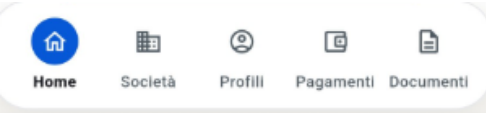


7. Infine, attendete il messaggio di Conferma che la vostra iscrizione è andata a buon fine. Premere **Fine** per tornare alla maschera principale troverete l'iscrizione in Home Page sotto il nome del ragazzo, sarà possibile collegarsi direttamente alla pagina con i dettagli. Potete controllare l'iscrizione anche nella sezione "Profili" – "Centri Estivi e Camp".



La Tab Bar

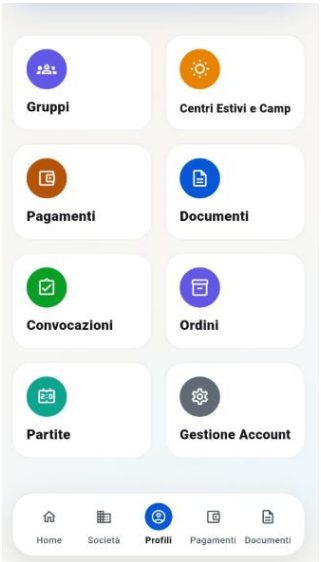
In fondo alla vostra App trovate la **TAB BAR** che vi permette l'accesso veloce alle sezioni principali dell'App.



L'icona **Società** vi collega al sito o ai social della società. Con **Pagamenti** accedete direttamente alla vostra situazione finanziaria e con **Documenti** alla sezione dei documenti, moduli e certificati.

Nella sezione del **Profilo** trovate i dati anagrafici dei profili collegati all'account che potete ricontrollare e, se ancora possibile, modificare. In questa sezione troverete anche altre icone che vi permettono di accedere a tutte le funzioni di ogni profilo.

Se avete più di un'anagrafica associata al vostro account, vi basterà scegliere quale vedere e gestire.



- **Gruppi** e **Centri estivi e Camp**: è la situazione delle proprie iscrizioni, potete controllare giorni, orari, pianificazioni, allenamenti e lezioni per la frequenza ai corsi e alle altre attività.
- **Pagamenti**: è la stessa pagina che apre la tab bar, per controllare le vostre scadenze di pagamento e stampare le Ricevute.
- **Documenti**: stessa pagina a cui porta la tab bar, per controllare i documenti e caricare nuovi file, ad esempio il Certificato Medico o una ricevuta di Bonifico.
- **Convocazioni**, **Gare** e **Partite:** per verificare a quali partite il ragazzo è stato convocato e conoscere la data e il luogo degli eventi, per iscrivere direttamente l'atleta alle gare pubblicate dalla società.
- **Materiali**: per controllare i materiali ricevuti.

- **Ordini:** per ordinare il materiale e controllare lo stato dei vostri ordini.

Come caricare il certificato e altri documenti





Subito in Home Page trovate la situazione dei certificati, se scaduti è possibile inserire direttamente il documento cliccando sopra **Inserisci Certificato**.

Per gli altri documenti, per esempio una ricevuta di bonifico o un'autorizzazione, potete andare nella sezione **Documenti** e premere **Inserisci Documento**. Sfogliate dal cellulare o scattate direttamente una foto e caricatela.

Gestione dei pagamenti e stampa delle ricevute





Nella sezione dei **Pagamenti** trovate i pagamenti da effettuare. Trovate gli avvisi delle scadenze anche direttamente in Home Page.

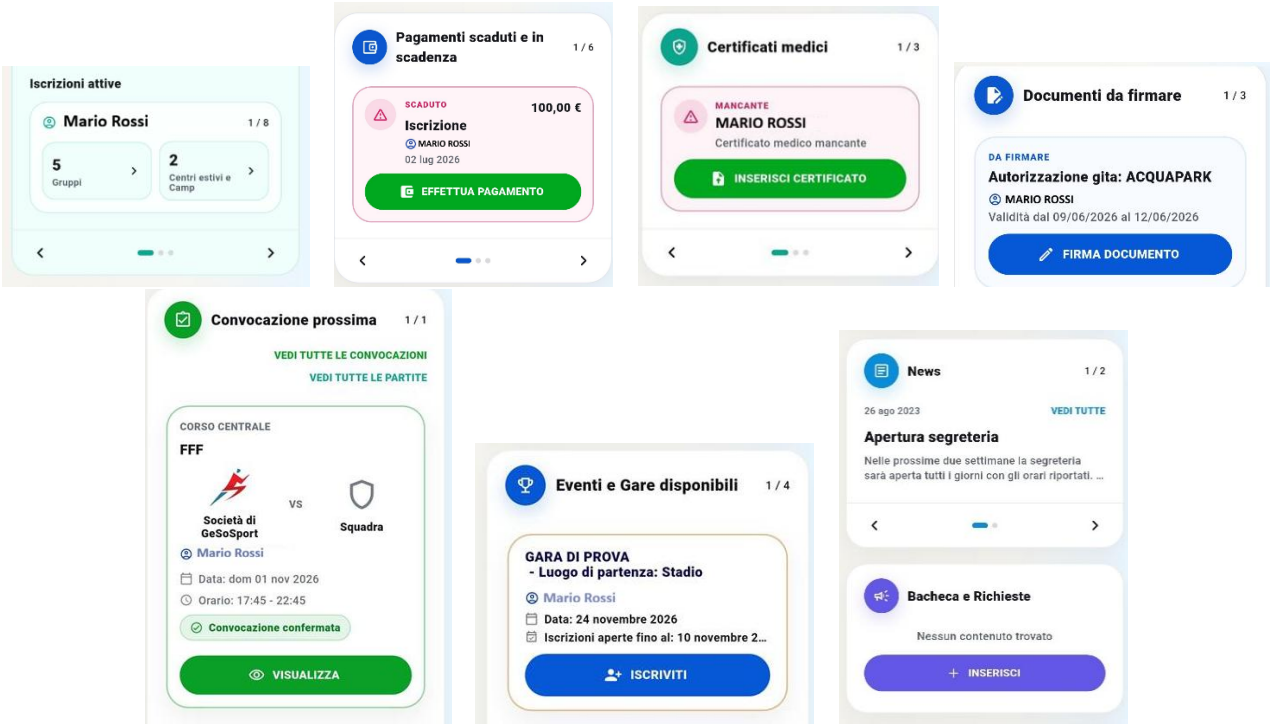
Se la società ha attivato un sistema di pagamenti online, sarà possibile pagare direttamente dall'App premendo **Effettua Pagamento**.

Per tutti i pagamenti completati sarà possibile stampare la Ricevuta con il tasto **Stampa Ricevuta**, alla prima stampa potrete modificare i dati del destinatario, per eventuali variazioni successive o ad esempio per dividerla in % su più destinatari dovrete contattare la società.

Trova la lista delle tue cose da fare in home page

Una volta iscritti ai corsi, in home page troverete subito in evidenza le attività urgenti da completare, con la possibilità di inserimento diretto.

- ISCRIZIONI ATTIVE: accesso diretto ai dati delle proprie iscrizioni.
- PAGAMENTI E SCADENZE: avvisi e solleciti chiari per non dimenticare mai una scadenza.
- CERTIFICATI MEDICI: verifica della scadenza e caricamento immediato.
- DOCUMENTI DA FIRMARE: firma digitale veloce per moduli e regolamenti.
- ATTIVITÀ: convocazioni, gare, news e bacheca.

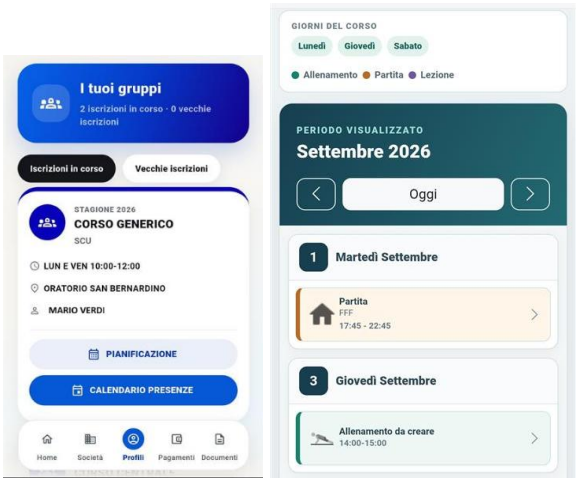


Controlla e gestisci le tue attività

Le mie iscrizioni

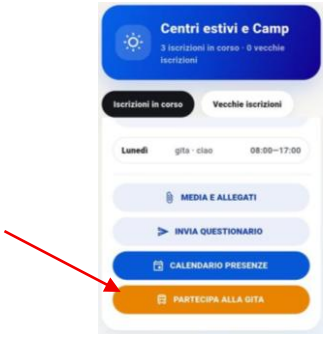
Dall'home page selezionate la funzione dei **gruppi** sotto il nome dell'atleta. Si aprirà la pagina delle iscrizioni.

Con **Pianificazione** sarà possibile consultare la pianificazione degli allenamenti, lezioni, partite, gare ed eventi impostati dalla società.



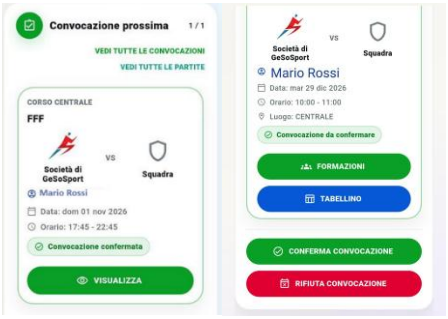
Se la società lo ha attivato, con **Calendario Presenze** sarà possibile verificare le presenze dell'atleta e inserire un'eventuale assenza.

Per i **centri estivi** è possibile anche iscriversi alla gita direttamente sull'iscrizione.



Le mie convocazioni alle partite

In base al come impostato dalla società potrà essere richiesta la **Conferma** ad una convocazione o si può avere la possibilità di **Respingerla**. Per confermare o rifiutare una convocazione ad una partita dall'Home Page o da "Profili" premere **Convocazioni** o **Vedi tutte le Convocazioni** e sulla partita per la quale si vuole operare, premere la "Conferma" o "Rifiuta" Convocazione, per questa si dovrà inserire nella nota la causa dell'assenza.



Le mie gare

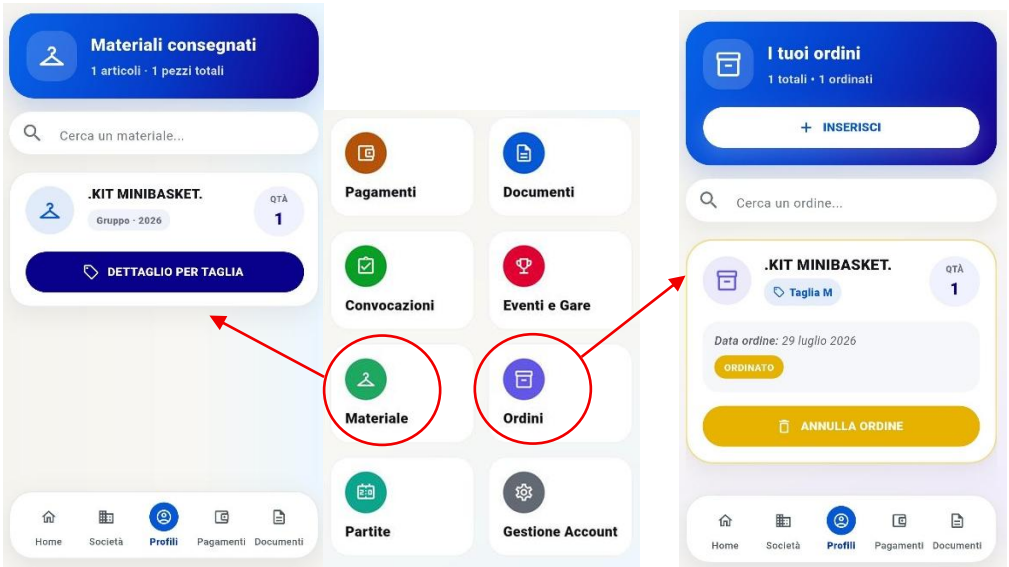
Se la società le propone on line è possibile anche iscriversi alle gare. Subito in Home Page potete vedere per ogni atleta collegato all'account le prossime gare a cui si può iscrivere. Vengono proposte la gare singolarmente per ogni atleta che ha le caratteristiche per iscriversi all'evento. Premere **Iscriviti**. A seconda delle regole di iscrizioni a quell'evento potrà essere necessario caricare o firmare dei documenti e/o effettuare il pagamento della quota d'iscrizione



I miei materiali e ordini

Alcune società offrono la possibilità di effettuare gli ordini del materiale tramite App.

Andate in **Profili**>**Materiali**, sarà possibile vedere i materiali consegnati per ogni atleta. In **Ordini** invece è possibile inserire un nuovo ordine e controllare lo stato degli ordini già effettuati.



PER QUALSIASI ALTRA INFORMAZIONE NON CONTENUTA IN QUESTA GUIDA CONTATTATE LA SOCIETA'

NON CI RESTA CHE AUGURARE AI TUTTI VOI IL MASSIMO DIVERTIMENTO IN SOCIETÀ TENENDOSI SEMPRE IN CONTATTO TRAMITE L'APPLICAZIONE GESOSPORT

GeSoSport è un prodotto della ditta H&T S.r.l.

Via dei Della Robbia, 82 50131 Firenze

Tel: 055 5001697 Email: info@gesosport.it

Sito: www.gesosport.it